

УТВЕРЖДЕНО
приказом
УК «Гродненский государственный
историко-археологический музей»
№96-в от 30.12.2022

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика Учреждения культуры «Гродненский государственный историко-археологический музей» (далее – «УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»») в области обработки и защиты персональных данных в (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» персональных данных, функции УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» требования к защите персональных данных.

2. Адрес оператора – УК «Гродненский государственный историко-археологический музей».

Республика Беларусь, 230023, г.Гродно, ул.Замковая, 20;

адрес в сети Интернет: <https://grodno-museum.by/>

e-mail: info@grodno-museum.by

3. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

4. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» и других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2 ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Политика области обработки и защиты персональных данных в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Указ Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

2. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

3. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

4. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

5. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

6. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

7. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

9. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

10. Специальные персональные данные - персональные данные,

касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

11. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

13. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

14. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

15. Информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

16. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. УК «Гродненский государственный историко-археологический музей», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» и других субъектов персональных данных, не состоящих с УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» в трудовых отношениях.

2. Обработка персональных данных в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных

законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3. Персональные данные обрабатываются в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» в целях:

обработки информации (резюме) кандидата на трудоустройство; обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности; ведения кадрового резерва;

обеспечения пропускного режима, внутриобъектового режима на объектах УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»;

ведения переговоров, проверки контрагентов, подготовки, заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров с контрагентами;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на УК «Гродненский государственный историко-археологический музей», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

осуществления административных процедур; рассмотрения обращений; ведения бухгалтерского и налогового учета в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»;

публикаций в периодической печати статей о достижениях работников, юбилейных датах и др.;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами, либо достижения общественно значимых целей;

предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;
выявления конфликта интересов;
организации и сопровождения командировок;
проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;
обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;
оформления доверенностей и иных уполномочивающих документов;
исполнения обязанности налогового агента;
защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
В иных целях, направленных на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

4. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются основания, указанные в пункте 3 статьи 4, статьях 6 и 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

5. В случае если обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, правовыми основаниями в таких случаях являются основания, указанные в абзаце 20 статьи 6 либо абзац 16 пункта 2 статьи 8 Закона о персональных данных, или основание, указанное в конкретном законодательном акте, предусматривающем обязанность (полномочие).

ГЛАВА 5 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

1. В УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работники и бывшие работники (включая вышедших на пенсию), члены их семей;

физические лица, обратившиеся за осуществлением административной процедуры;

физические лица, заключающие с УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» гражданско-правовые договоры;

посетители УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»;

кандидаты на трудоустройство;

учащиеся учреждений образования для прохождения производственной практики;

физические лица и их несовершеннолетние дети, участвующие в конкурсах, проводимых УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»;

физические лица, осуществляющие права в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 4 Политики).

ГЛАВА 6

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Перечень персональных данных (Приложение 2), обрабатываемых в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей», определяется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 Политики.

2. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, религиозных или других убеждений, интимной жизни, а также биометрических и генетических персональных данных, кроме характеристик лица на его изображении или в видео в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» в отношении физических лиц, не являющихся работниками или бывшими работниками УК «Гродненский государственный историко-археологический музей», не осуществляется.

3. В отношении работников и бывших работников УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» осуществляется обработка специальных данных, касающихся политических взглядов, членства в профессиональных союзах, здоровья.

4. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяются необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

5. Перечень обрабатываемых в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» персональных данных определяется локальным правовым актом УК «Гродненский государственный историко-археологический музей».

ГЛАВА 7

ФУНКЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных

действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных; издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»;

ознакомливает работников УК «Гродненский государственный историко-археологический музей», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 8

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Персональные данные в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных. Форма согласия субъекта персональных данных прилагается к настоящей Политике (приложение 1).

2. В отношении работников УК «Гродненский государственный историко-археологический музей», а также при оформлении трудовых отношений с гражданами согласие на обработку персональных данных не требуется, за исключением получения биометрических данных (фотография) для изображения фотографии на корпоративном сайте УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» и в других случаях, не связанных с трудовыми отношениями.

3. УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

4. УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»

вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

5. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных; меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона о персональных данных.

6. Доступ к обрабатываемым в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» персональным данным разрешается только работникам УК «Гродненский государственный историко-археологический музей», занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений УК «Гродненский государственный историко-археологический музей», при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

ГЛАВА 9

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

1. УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

2. Персональные данные в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» обрабатываются следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 10

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Субъект персональных данных имеет право:

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» заявления (Приложения 3,4,5,6,7) в порядке, установленном Законом о персональных данных;

получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование и место нахождения УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»;

подтверждение факта обработки персональных данных УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»; его

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать внесения УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» заявление в порядке, установленном Законом о персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

получать от УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» заявление, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных (при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

требовать от УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» заявление в порядке, установленном Законом о персональных данных;

обжаловать действия (бездействие) и решения УК «Гродненский государственный историко-археологический музей», нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

ГЛАВА 11

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»

обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»;

издание документов, определяющих политику УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей», с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

Меры по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами УК «Гродненский государственный историко-археологический музей», регламентирующими вопросы обеспечения защиты

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных УК «Гродненский государственный историко-археологический музей».

ГЛАВА 12

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» законодательства и локальных правовых актов УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» в области обработки и защиты персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» в области обработки и защиты персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями УК «Гродненский государственный историко-археологический музей», законодательства и локальных правовых актов УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется структурным подразделением или лицом, назначенным локальным правовым актом УК «Гродненский государственный историко-археологический музей».

3. Персональная ответственность за соблюдение структурными подразделениями требований законодательства и локальных нормативных актов УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» в области обработки и защиты персональных данных в УК «Гродненский государственный историко-археологический музей», а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» возлагается на их руководителей.

Юрисконсульт 1 категории



А.В.Кононович

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения: _____,

идентификационный номер: _____,
(из паспорта)

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ N _____,
(указывается при отсутствии идентификационного номера)

даю свое согласие оператору персональных данных:

Учреждению культуры «Гродненский государственный историко-археологический музей», юридический адрес: 230023, г.Гродно, ул.Замковая, д. 20 (далее - УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»),

на обработку следующих моих персональных данных:

Состав персональных данных	Отметка о согласии на предоставление персональных данных (отметить нужное)
Ф.И.О.	
Дата и место рождения	
Гражданство (подданство)	
Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер и др.)	
Пол; сведения о семейном положении и составе семьи	
Сведения о регистрации по месту жительства, сведения о месте фактического пребывания	
Фотоизображение	
Номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования	
Контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.)	
Сведения о занятости, в том числе о месте работы, занимаемой должности (профессии), трудовом договоре (должностной оклад (тарифная ставка), отпуска, льготы, гарантии и т.д.), трудовом стаже, аттестации, награждениях, поощрениях	
Сведения о приеме, переводе (перемещении), увольнении	
Сведения о воинском учете	
Данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании	
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	

Сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.) до приема на работу	
Сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством)	
Сведения о социальных льготах и гарантиях (в том числе о пенсионном обеспечении)	
Сведения о командировках	
Реквизиты банковского счета	
Иные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных	
Иные персональные данные (указать):	

Цель обработки персональных данных:

_____.

(указать цель)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я уведомлен(а) и ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

я вправе:

в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления;

получать информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую: наименование оператора персональных данных и его местонахождение;

подтверждение факта обработки моих персональных данных; мои персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать внесения изменений в мои персональные данные в случае, если персональные данные являются устаревшими или неточными;

получать информацию о предоставлении моих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством;

требовать бесплатного прекращения обработки моих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

обжаловать действия/бездействие и решения оператора персональных

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В УК «ГРОДНЕНСКИЙ» ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Персональные данные работников УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания; биометрические персональные данные (фотография);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, дат рождения, мест работы и/или учебы;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию; сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством, например: инвалидности);

сведения о социальных льготах и гарантиях;

контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей в рамках трудовых отношений.

2. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество; дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего

личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.).

3. Персональные данные кандидатов на трудоустройство включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, дат рождения, мест работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социальнострахования (при наличии);

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию; сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством, например: инвалидности);

биометрические персональные данные (фотография); сведения о социальных льготах и гарантиях; сведения о награждениях и поощрениях;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

4. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество; должность;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» и контрагентом.

5. Персональные данные контрагентов - физических лиц

включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» и контрагентом.

6. Персональные данные лиц, обратившихся за осуществлением административных процедур, включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения (при необходимости);пол;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического пребывания;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);

иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения.

7. Персональные данные иных субъектов могут включать:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания; реквизиты банковского счета;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»и субъектом.

Директору
Учреждения культуры
«Гродненский государственный
историко-археологический музей»
Китурко Ю.В.

Заявление
о получении информации об обработке персональных данных

Я _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

в соответствии с п. 1 ст. 11 и ст. 14 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» прошу предоставить информацию об обработке УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» моих персональных данных, содержащую следующие сведения:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Дата: _____
Подпись: _____ / _____

Приложение 4
к политике в отношении
обработки персональных данных

Директору
Учреждения культуры
«Гродненский государственный
историко-археологический музей»
Китурко Ю.В.

Заявление
об изменении персональных данных

Я _____,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

в соответствии с п.4 ст. 11 и ст. 14 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» и прошу внести следующие изменения в мои персональные данные, обрабатываемые УК «Гродненский государственный историко-археологический музей»:

К заявлению прилагаю следующие подтверждающие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Дата:

Подпись: _____ / _____ / _

Приложение 5
к политике в отношении
обработки персональных данных

Директору
Учреждения культуры
«Гродненский государственный
историко-археологический музей»
Китурко Ю.В.

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

в соответствии с п. 1 ст. 10 и ст. 14 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» отзываю согласие на обработку УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» моих персональных данных.

Дата:

Подпись: _____ / _____

Приложение 6
к политике в отношении
обработки персональных данных

Директору
Учреждения культуры
«Гродненский государственный
историко-археологический музей»
Китурко Ю.В.

Заявление
о прекращении обработки персональных данных

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

в соответствии с п. 1 ст. 13 и ст. 14 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» прошу прекратить обработку УК «Гродненский государственный историко-археологический музей» моих персональных данных и удалить их.

Дата:

Подпись: _____ / _____

Приложение 7
к политике в отношении
обработки персональных данных

Директору
Учреждения культуры
«Гродненский государственный
историко-археологический музей»
Китурко Ю.В.

Заявление
об информации о предоставлении персональных данных третьим лицам

Я _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

в соответствии с п. 1 ст. 12 и ст. 14 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» прошу предоставить информацию о предоставлении УК «Гродненский государственный историко-археологический музей моих персональных данных третьим лицам.

Дата:

Подпись: _____ / _____